



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๗๕๕๕

ที่ อว. ๘๒๐๕.๐๗/๐๑๙๖

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ติดตามรอบ ๖ เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและกิจการสภามหาวิทยาลัย

สำเนาเรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ตามที่ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ติดตามรอบ ๖ เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ติดตามรอบ ๖ เดือน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.วิศักดิ์ พุฒสุขชี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

## รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัย

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 6 เดือน (วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564)

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
1. งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่ปฏิบัติตามคำขอของประมาณ	งบประมาณที่ได้จัดสรรไม่ปฏิบัติตามคำขอของประมาณ ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณในบางหมวดรายการไม่สามารถบริหารจัดการตลอดทั้งปีงบประมาณ และเพียงพอต่อแผนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย	1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจแก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 3. รายงานแผน-ผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส 4. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย 1 - 2 ครั้ง 5. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย อนุมัติแผน/ปรับแผน และรายงานการดำเนินงานตามแผน	1. มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 2. ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมเสนอผู้บริหารและบุคลากรทราบ ผ่านที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2564 3. รายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อมหาวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย ตั้งนี้ - ไตรมาส 1 วันที่ 14 มกราคม 2564 - ไตรมาส 2 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2564	รายงานแผน-ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 3 และ ไตรมาส 4 ต่อมหาวิทยาลัย	คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 25 (ผู้รับผิดชอบหลัก น.ส.วารุณี ทิวโอสถ)

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
			4. มีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณใน ที่ประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยเดือนละ 1 - 2 ครั้ง และสรุปทุกไตรมาส 5. เสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย อนุมัติแผน/ปรับแผน ในการ ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิต วิทยาลัย ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563		

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
<p>2. การพัฒนา หน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office</p>	<p>ข้อมูลสารสนเทศ ของบัณฑิตวิทยาลัย ยังมีไม่ครบถ้วน และ บางข้อมูลยังกระจัด กระจาย ยังไม่เป็น ระบบ Digital Office อย่างแท้จริง</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office 2. จัดทำแผนการพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office 4. จัดอบรมการใช้ Google Sheet และ Google Drive 5. เก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในระบบ Cloud 6. พัฒนาระบบสารสนเทศตาม ตัวชี้วัดและพันธกิจของบัณฑิต วิทยาลัย</p>	<p>1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หน่วยงานบัณฑิตวิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office 2. จัดทำแผนการพัฒนาหน่วยงานบัณฑิต วิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาหน่วยงาน บัณฑิตวิทยาลัยไปสู่อะ Digital Office 4. มีการจัดอบรมการใช้ Google Sheet และ Google Drive ให้แก่บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย 5. เก็บข้อมูลสารสนเทศไว้ในระบบ Cloud 6. ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตาม พันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย</p>	<p>ดำเนินการพัฒนา ระบบสารสนเทศตาม ตัวชี้วัดให้ครบทุก ตัวชี้วัดของบัณฑิต วิทยาลัย</p>	<p>ริเริ่มการดำเนินงาน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และ ดำเนินการอยู่ ต่อเนื่องไปจน ปีงบประมาณ พ 2564 คณบดี ร ศมนบดี หัวหน้า สำนักงาน และ บุคลากรบัณฑิต วิทยาลัย 30 กันยายน 25 (ผู้รับผิดชอบหลัก นายทรงธรรม ธีระกุล)</p>

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน	ความเสี่ยงที่เหลืออยู่	ผู้รับผิดชอบ/ กำหนดเสร็จ
3. การพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย	จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการของมหาวิทยาลัยทุกชั้นยังมีน้อย รวมทั้งการบูรณาการระหว่างศาสตร์สาขาวิชา และระหว่างคณะยังมีน้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนาหลักสูตรฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาโดยการมีส่วนร่วมจากคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. จัดทำแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>3. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษาตามแผนการพัฒนาหลักสูตรฯ</li> <li>4. จัดโครงการบัณฑิตวิทยาลัยพบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อปรึกษาหารือและรับฟังความคิดเห็น</li> <li>5. เรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการ</li> <li>5. เชิญคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการตามมหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>6. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแบบบูรณาการ</li> </ol>	อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามแผนการพัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการระดับบัณฑิตศึกษา	รับผิดชอบดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องไปสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คนบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย 30 กันยายน 2563 (ผู้รับผิดชอบหลัก) นายพรงธรรม ธีระกุล)

แบบฟอร์มติดตามความเสี่ยง รอบ 6 เดือน

  
ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.วัลลภา เขยบัวแก้ว)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 31 มีนาคม 2564